



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2022

№ 242-пн

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления многодетным семьям, в которых одновременно трое и более детей посещают государственные, муниципальные или частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных или частных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

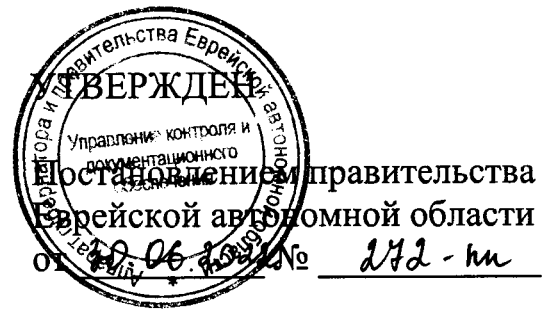
В соответствии с законом Еврейской автономной области от 19.09.2006 № 757-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей» правительство Еврейской автономной области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления многодетным семьям, в которых одновременно трое и более детей посещают государственные, муниципальные или частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных или частных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Заместитель председателя
правительства области



Г.В. Соколова



Порядок

предоставления многодетным семьям, в которых одновременно трое и более детей посещают государственные, муниципальные или частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных или частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок предоставления многодетным семьям, в которых одновременно трое и более детей посещают государственные, муниципальные или частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных или частных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления многодетным семьям, в которых одновременно трое и более детей посещают государственные, муниципальные или частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных или частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Компенсационная выплата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (далее – компенсация) предоставляется ежемесячно одному из родителей (законному представителю), в многодетной семье которого одновременно трое и более детей посещают образовательные организации (далее – заявитель), в размере 100 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Еврейской автономной области, за каждого ребенка, установленного постановлением правительства Еврейской автономной области от 18.02.2014 № 50-пп «О реализации закона Еврейской автономной области от 30.10.2013 № 372-ОЗ «О размере выплаты родителям (законным представителям) ребенка компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Еврейской автономной области, реализующих образовательную программу

дошкольного образования».

3. Компенсация предоставляется департаментом образования Еврейской автономной области (далее – департамент).

4. Для получения компенсации необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о предоставлении компенсации по форме, утвержденной департаментом;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) сведения о рождении всех несовершеннолетних детей, рожденных (усыновленных, опекаемых (находящихся на попечении), приемных) в семье заявителя;

г) сведения о передаче ребенка, посещающего образовательную организацию, на которого оформляется компенсация, на воспитание в приемную семью или об учреждении над ребенком опеки (попечительства) (в случае передачи ребенка на воспитание в приемную семью или об учреждении над ребенком опеки (попечительства));

д) квитанция об оплате за посещение ребенком образовательной организации;

е) сведения о фактическом посещении ребенком частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (при посещении ребенком частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования);

ж) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

з) договор на оказание услуг с образовательной организацией.

5. Для получения компенсации заявитель ежегодно в срок до 01 сентября представляет в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» или его филиалы по месту жительства (далее – ОГБУ «МФЦ») документы (сведения), предусмотренные подпунктами «а», «б», «д», «е», «з» пункта 4 настоящего Порядка.

Документы, предусмотренные подпунктами «б», «д», «е», «з» пункта 4 настоящего Порядка, представляемые в копиях, должны быть заверены в установленном порядке.

Если копии не заверены, они представляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом ОГБУ «МФЦ», принимающим документы, после их сверки на соответствия оригиналам.

Заявления о предоставлении компенсации регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции в порядке их поступления.

При зачислении ребенка в образовательную организацию впервые после срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, заявитель для получения компенсации представляет документы (сведения),

предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, в срок не позднее 30 дней со дня зачисления ребенка в образовательную организацию.

6. ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя представления сведений, предусмотренных подпунктами «в», «г», «ж» пункта 4 настоящего Порядка.

7. Заявитель вправе представить сведения, предусмотренные подпунктами «в», «г», «ж» пункта 4 настоящего Порядка, в ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

8. В случае если заявитель не представил сведения, предусмотренные подпунктами «в», «г», «ж» пункта 4 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих государственных органах.

В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов (сведений) или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов возвращает их без рассмотрения заявителю для дооформления.

После дооформления документов (сведений) заявитель вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Порядком.

9. ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «д», «е», «з» пункта 4 настоящего Порядка, передает их в департамент.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, передача документов заявителя приостанавливается до получения всех сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, предусмотренных абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет заявителя о приостановлении передачи документов в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

10. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления от ОГБУ «МФЦ» документов (сведений) осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.

В последующем решение о предоставлении компенсации принимается департаментом ежемесячно в течение 5 рабочих дней после предоставления заявителем документов, предусмотренных подпунктами «д» и «е» пункта 4 настоящего Порядка, в ОГБУ «МФЦ».

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации специалист департамента в течение 3 рабочих дней со дня

принятия данного решения направляет заявителю уведомление с обоснованием причин отказа.

Основанием для отказа в предоставлении компенсации заявителю является:

- а) наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- б) отсутствие у заявителя права на получение компенсации;
- в) получение заявителем аналогичной меры социальной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами Еврейской автономной области.

12. Перечисление компенсации заявителю осуществляется департаментом ежемесячно в течение 5 рабочих дней после принятия департаментом решения о предоставлении компенсации на расчетный счет заявителя, указанный в заявлении о предоставлении компенсации.